

Obec Hažlín, Hlavná 200, 08614 Hažlín

Smernica obce Hažlín č.1 /2019 o vnútornom systéme preverovania oznámení v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.

Starosta obce Hažlín podľa ustanovenia § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

Smernicu o vnútornom systéme preverovania oznámení v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.

§ 1

Predmet úpravy

- (1) Táto smernica upravuje:
 - a) postup pri podávaní, preverovaní oznámení a oboznamovaní s výsledkom preverenia,
 - b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby,
 - c) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov,
 - d) podrobnosti o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
 - e) evidovanie podaných oznámení.
- (2) Za zodpovednú osobu v obci určuje kontrolóra obce Hažlín.

§ 2

Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

- (1) Oznámenie možno podať: písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
- (2) Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne obecného úradu, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
- (3) Z dôvodu ochrany skutočnosti, ktoré sú obsahom oznámenia, písomné oznámenie podávané do podateľne obecného úradu sa podáva v uzavretej obálke s označením „Oznámenie o protispoločenskej činnosti“.
- (4) Podanie oznámenia ústnou formou do záznamu (podľa vzoru v prílohe č. 1) možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.
- (5) Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: hanusin.p@gmail.com
- (6) Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne (najneskôr do 5 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty) postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

§ 3

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

- (1) Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba obce.

- (2) Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie.
- (3) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť tohto oznámenia, podľa tejto smernice sa prešetří len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach alebo sťažnosť podľa ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).
- (4) Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, ale na vybavenie oznámenia je príslušná iná organizačná zložka zamestnávateľa alebo príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne (najneskôr do 5 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty) postúpi tejto organizačnej zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
- (5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je zodpovedná osoba povinná bezodkladne (najneskôr do 5 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty) informovať oznamovateľa. Informáciu podľa predchádzajúcej vety zodpovedná osoba oznamovateľovi oznámi listom podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2.
- (7) Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
 - a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
 - b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.V prípade vylúčenia zodpovednej osoby z preverenia oznámenia, starosta obce určí inú zodpovednú osobu na preverenie oznámenia.
- (8) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- (9) Ak oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo starostovi obce, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo starostu obce s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
- (10) Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „označený zamestnanec“) alebo štatutárnemu zástupcovi orgánu verejnej moci (ďalej len „štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi označeného zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznámení zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia dodržiava zodpovedná osoba povinnosť uvedenú v § 4 tejto smernice.

- (11) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj orgán verejnej moci, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- (12) O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- (13) Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
- (14) Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

§ 4

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

- (1) Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
- (2) Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.

§ 5

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

- (1) Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
 - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
 - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa článku 5 ods. 10 tohto predpisu a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.
- (2) O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) ods. 1 tohto článku zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
- (3) Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 10 dní od jeho preverenia (alebo odloženia).

- (4) Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.
- (5) Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.

§ 6

Evidovanie oznámení

- (1) Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- (2) Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
- (3) Orgán verejnej moci je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

§ 7

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

- (1) Na účely vedenia evidencie oznámení je orgán verejnej moci oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
 - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
- (2) Ďalej je orgán verejnej moci oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.
- (3) Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.

- (4) Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy orgánu verejnej moci týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

§ 8

Záväznosť a dostupnosť smernice

- (1) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ako aj ňou zriadených príspevkových, rozpočtových organizácií a založených obchodných spoločností ako aj starostu obce a štatutárnych zástupcov.
- (2) Nedodržanie tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny podľa osobitných predpisov.
- (3) Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom obce, zamestnancom príspevkových, rozpočtových organizácii zriadených obcou, ako aj zamestnancom založených obchodných spoločností obce na webovom sídle Obce Hažlín, a to portál: www.obechazlin.sk
- (4) Obec Hažlín zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a zákone o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a vyhotoví o tom záznam.

§ 9

Záverečné ustanovenia

- (1) S účinnosťou k 31.07.2019 sa ruší Smernica č. 1/2015 o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti.
- (2) V prípade, ak sú alebo sa stanú jednotlivé ustanovenia tejto smernice neplatné, nevykonateľné a/alebo neúčinné, nemá to za následok neplatnosť, nevykonateľnosť a/alebo neúčinnosť celej smernice. V takom prípade budú neplatné, nevykonateľné a/alebo neúčinné ustanovenia smernice nahradené platnými, vykonateľnými a účinnými ustanoveniami.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1, 2 a 3.
- (4) Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania starostom obce a účinnosť 01.08.2019.

V Hažlíne dňa 25.07.2019

Ing. František Olah
starosta obce

Prílohy:

Príloha č. 1 Zápisnica o prijatí oznámenia

Príloha č. 2 Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia

Príloha č. 3 Evidenčný list o prijatom oznámení